

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

ОП.16 «Муниципальное право»

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. в раздел 1 Цели освоения дисциплины – внесены изменения в НПА по программам СПО.

2. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.

3. п. 6 Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины внесено дополнение, что при разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

4. в раздел 7 «Основная и дополнительная учебная литература, и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины», внесены изменения в основную учебную литературу.

5. п. 8. Дополнительные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины - внесен ресурс <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

6. в Приложение 1 к РПД п. 6.2 (Методические рекомендации и указания) – актуализированы рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Разработчик: АН ПОО ККУ

«22» мая 2023 г.
(дата)

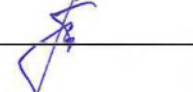
Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 55 от 13.04.2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП


Жуйкова И.Г.

Начальник отдела ОКО


Переляева А.М.

29 мая 2023 г.



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 66 от 18.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО
(ОП.16)**

| | |
|------------------|---|
| По специальности | 40.02.02 Правоохранительная деятельность |
| Квалификация | Юрист |
| Форма обучения | Очная |

Рабочий учебный план по
специальности утвержден
директором 14 апреля 2023 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509.

Составитель Гриненко С.Б.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 66 от 18.04.2024 г.

Регистрационный номер _____

| Содержание | | Стр. |
|-------------------|--|-------------|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОПОП | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 4. | Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 5. | Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 13 |
| 6. | Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины | 14 |
| 7. | Основная и дополнительная учебная литература, и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины | 14 |
| 8. | Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины | 14 |
| 9. | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 15 |
| 10. | Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению | 16 |

1. Цели освоения дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Муниципальное право» является программой базового уровня ОП.16 «Муниципальное право», является частью ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509) с учетом потребностей работодателей, развития науки, технологий в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний об основах правового регулирования жилищных отношений, умений и навыков реализации норм, регулирующих жилищные отношения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы и источники муниципального права;
- основы местного самоуправления в РФ;
- систему муниципальных органов;

уметь:

- применять на практике нормы муниципального права.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО и учебным планом по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на третьем курсе в пятом семестре.

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональных дисциплин. Имеет межпредметные связи с дисциплинами, входящими в ОПОП СПО по специальности, такими как: «Конституционное право России».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Учебная дисциплина «Муниципальное право» призвана сформировать у обучающихся необходимый запас прочных теоретических знаний, необходимых для изучения других правовых дисциплин, а также сформировать навыки применения муниципального права в конкретных ситуациях.

Основой изучения дисциплины является ориентирование обучающихся на их будущую профессиональную деятельность, направленную на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Муниципальное право» являются знания и умения, осуществляющие формирование компетенций.

Таблица 1 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

| Перечень контролируемой компетенции (или ее части) | | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| код | Содержание компетенций | |
| ОК 10 | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и источники муниципального права; - основы местного самоуправления в РФ; - систему муниципальных органов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы муниципального права. |
| ОК 11 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |
| ОК 12 | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. | |
| ОК 13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. | |
| ПК 1.1. | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | |
| ПК 1.2. | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. | |
| ПК 1.3. | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. | |

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Объем дисциплины

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

| Объем дисциплины | Всего часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной нагрузки | 60 |
| В том числе: | |
| контактная работа обучающихся с преподавателем | 36 |
| 1. По видам учебных занятий: | |
| Теоретическое обучение | 14 |
| Практические занятия | 22 |
| Консультации | 4 |
| 2. Промежуточная аттестация обучающегося – зачет | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 18 |

4.2. Структура дисциплины

Таблица 3 – Структура дисциплины

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Всего | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд.) | | | Вид контроля |
|-------|--|---------|-----------------|-------|---|-------------|-----|------------------|
| | | | | | Лекции | Практ. зан. | СРС | |
| 1 | Тема 1 Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина | 5 | 1-2 | 6 | 2 | 2 | 2 | Текущий контроль |
| 2 | Тема 2 Понятие и сущность местного самоуправления | 5 | 3-4 | 10 | 2 | 4 | 4 | Текущий контроль |
| 3 | Тема 3 Правовые и территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации | 5 | 5-7 | 14 | 4 | 6 | 4 | Текущий контроль |
| 4 | Тема 4 Система органов местного самоуправления в Российской Федерации | 5 | 8-9 | 10 | 2 | 4 | 4 | Текущий контроль |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|
| 5 | Тема 5 Полномочия местного самоуправления. Ответственность и гарантии местного самоуправления | 5 | 10-12 | 14 | 4 | 6 | 4 | Текущий контроль |
| | Консультация | 5 | 13 | 4 | - | - | - | |
| | Зачет | 5 | 14 | 2 | - | - | - | Промежуточная аттестация |
| | Всего | | | 60 | 14 | 22 | 18 | |

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы | Содержание | Кол-во часов | Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала | Оценочное средство | Формируемый результат |
|-------|---|--|--------------|--|--------------------|---|
| 1. | Тема 1 Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина | Понятие и предмет муниципального права. Комплексная природа муниципального права. Понятие и предмет науки муниципального права. Основные задачи и методы науки муниципального права. Понятие, классификация и общая характеристика источников науки муниципального права. Место науки муниципального права в системе юридических наук. Муниципальное право, как учебная дисциплина. | 2 | Вступительная лекция, тематическая лекция / Лекция-информация, лекция – визуализация | устный опрос | знать: - принципы и источники муниципального права; |
| 2 | Тема 2 Понятие и сущность местного самоуправления | Теории местного самоуправления. Понятие и определение местного самоуправления в российском законодательстве и в юридической литературе. Местное самоуправление как форма народовластия. Местное самоуправление как самостоятельный институт гражданского общества. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ. Конституционное право граждан на местное самоуправление. | 2 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация | устный опрос | знать: - основы местного самоуправления в РФ; уметь: - применять на практике нормы муниципального права. |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--------------|---|
| | | Принципы и функции местного самоуправления. | | | | |
| 3 | Тема 3 Правовые и территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации | Разграничение правового регулирования местного самоуправления между органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов федерации и органами местного самоуправления. Конституция, федеральные законы, иные правовые акты федеральных органов государственной власти, правовые акты субъектов РФ как правовая основа местного самоуправления. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Административно – территориальное устройство и территориальные основы местного самоуправления. Границы и состав территории муниципального образования. Установление и изменение границ муниципального образования. | 4 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация | устный опрос | знать: - основы местного самоуправления в РФ; уметь: - применять на практике нормы муниципального права. |
| 4 | Тема 4 Система органов местного самоуправления в Российской Федерации | Понятие и система органов местного самоуправления. Выборные органы местного самоуправления. Статус выборных должностных лиц, депутатов представительного органа местного самоуправления. Разграничение компетенции между органами, должностными лицами местного самоуправления. Структура и организационные основы деятельности органов местного самоуправления. | 2 | Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация | устный опрос | знать: - систему муниципальных органов; уметь: - применять на практике нормы муниципального права. |
| 5 | Тема 5 Полномочия | Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Вопросы | 4 | Тематическая лекция / лекция – | устный опрос | знать: - основы местного |

| | | | | | | |
|--------------|---|---|-----------|----------------------------------|--|--|
| | местного самоуправления. Ответственность и гарантии местного самоуправления | местного значения. Отдельные государственные полномочия. Взаимодействие и сотрудничество органов местного самоуправления с органами государственной власти. Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Понятие гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии. Судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления. | | дискуссия, лекция – визуализация | | самоуправления в РФ; уметь: - применять на практике нормы муниципального права. |
| Всего | | | 14 | | | |

4.3.2. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Таблица 5 – Содержание практического (семинарского) курса

| № п/п | Темы практических занятий. | Кол-во часов | Форма проведения занятия | Оценочное средство | Формируемый результат |
|-------|--|--------------|------------------------------|--------------------|---|
| 1 | Основные теории местного самоуправления. Основные системы и тенденции организации власти на местах. Опыт местного самоуправления в зарубежных странах на современном этапе. | 2 | Коллоквиум | Устный опрос | знать: - принципы и источники муниципального права; |
| 2 | Формы реализации права населения на местное самоуправление. Основные функции местного самоуправления и их содержание. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. | 4 | Семинар - развернутая беседа | Устный опрос | знать: - основы местного самоуправления в РФ; уметь: - применять на практике нормы муниципального права. |

| | | | | | |
|--------------|---|-----------|--|--|--|
| 3 | <p>Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Конституция, уставы и законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении.</p> <p>Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления.</p> <p>Местный референдум в РФ и Калининградской области.</p> <p>Рубежный контроль</p> | 6 | <p>Семинар - развернутая беседа</p> <p>Семинар – практическая работа</p> | <p>Устный опрос</p> <p>Письменная работа</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы местного самоуправления в РФ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы муниципального права. |
| 4 | <p>Органы и должностные лица местного самоуправления в РФ. Представительный орган местного самоуправления.</p> <p>Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления.</p> <p>Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, виды.</p> | 4 | <p>Семинар - развернутая беседа</p> | <p>Устный опрос</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему муниципальных органов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы муниципального права. |
| 5 | <p>Полномочия местного самоуправления в области планирования и комплексного социально – экономического развития муниципального образования.</p> <p>Государственная поддержка местного самоуправления.</p> <p>Государственный контроль за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> | 6 | <p>Семинар - развернутая беседа</p> | <p>Устный опрос</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы местного самоуправления в РФ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы муниципального права. |
| Всего | | 22 | | | |

4.3.3. Лабораторные работы

Не предусматриваются

4.3.4. Самостоятельная работа

| № темы | Вид, название и краткая характеристика содержания задания | Кол-во часов | Форма отчетности и контроля |
|---------------|---|--------------|--|
| 1 | Подготовка к коллоквиуму | 2 | Участие в обсуждении. Оценка |
| 2 | Подготовка к семинару - развернутой беседе | 4 | Участие в обсуждении. Оценка |
| 3 | Подготовка к семинару - развернутой беседе Подготовка к семинару – практической работе | 4 | Участие в обсуждении. Прохождение рубежного контроля. Оценка |
| 4 | Подготовка к семинару - развернутой беседе | 4 | Участие в обсуждении. Оценка |
| 5 | Подготовка к семинару - развернутой беседе | 4 | Участие в обсуждении. Оценка |
| Итого: | | 18 | |

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Муниципальное право» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 2) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 3) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
 - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
 - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
 - консультирование студентов с использованием электронной почты;
 - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

5.2. Лицензионное программное обеспечение:

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).

5. Лицензия 1C1C-230403-093614-106-2310 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 10.04.2024).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

7. Договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 24 января 2023 года.

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>

5.4. Информационные справочные системы:

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11).
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

Типовые задания, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Основная и дополнительная учебная литература, и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Муниципальное право России: учебник / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Беленовский, А. К. Багиев [и др.]; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова; под общ. ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова [и др.]. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана,

2021. – 425 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798>

2. Кузякин Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>

3. Актуальные проблемы муниципального права: учебник / Б. С. Эбзеев, Т. М. Бялкина, П. А. Бышков [и др.]; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Е. Н. Хазова; под общ. ред. В. В. Комаровой, Л. Т. Чихладзе. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 321 с.: табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682331>

4. Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13206-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512180>.

5. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15085-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491974> (дата обращения: 31.01.2023).

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко [и др.]; ред. А. С. Прудников, М. С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 544 с.: табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684947>

2. Муниципальное право: практикум: [16+] / сост. Д.С. Белявский, Д.Г. Грязнов; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563173>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.

3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.

4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».

5. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

6. <http://www.lawportal.ru> Российский образовательный портал «Юридическая Россия»;

7. <http://www.fsin.su/> Официальный портал Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;

8. <http://www.cdep.ru> Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ;

9. <http://www.kodeks.ru> Законодательство, комментарии, консультация, судебная практика;

10. <http://www.law.edu.ru/matlist.asp?matRub=375&docType=0&sortType=3&themRub=34> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,
проекционного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Муниципальное право» (ОП.16)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО
(ОП.16)**

| | |
|------------------|---|
| По специальности | 40.02.02 Правоохранительная деятельность |
| Квалификация | Юрист |
| Форма обучения | очная |

Калининград

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Муниципальное право».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Муниципальное право». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Муниципальное право».

6.1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатами освоения дисциплины являются:

Знать:

- принципы и источники муниципального права;
- основы местного самоуправления в РФ;
- систему муниципальных органов;

Уметь:

- применять на практике нормы муниципального права.

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Муниципальное право» предусматривается текущий и рубежный контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие муниципального права как комплексной отрасли права РФ.
2. Предмет и метод правового регулирования муниципального права.
3. Система муниципального права.
4. Субъекты правоотношений, возникающих в процессе осуществления населением местного самоуправления.
5. Источники муниципального права РФ как отрасли права. Конституция РФ и законодательство Калининградской области о местном самоуправлении.
6. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина: понятие, предмет, источники и основные методы научных исследований.
7. Понятие и характеристика местного самоуправления в РФ как основы конституционного строя.

8. Понятие и характеристика местного самоуправления в РФ как права населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.
9. Понятие и характеристика местного самоуправления в РФ как формы народовластия.
10. Общие принципы местного самоуправления в РФ, их характеристика.
11. Основные функции местного самоуправления в РФ, их характеристика.
12. Территориальные основы местного самоуправления в РФ: общая характеристика.
13. Местное самоуправление в приграничных регионах: компетенция органов государственной власти субъекта РФ и полномочия органов местного самоуправления.
14. Выборы главы муниципального образования.
15. Выборы депутатов представительных органов местного самоуправления.
16. Правовые основы местного самоуправления в РФ. Законодательство Калининградской области о местном самоуправлении.
17. Правовой акт местного самоуправления. Виды правовых актов.
18. Представительный орган местного самоуправления: предметы исключительного ведения, порядок избрания, структура, полномочия, основные формы работы (на примере органов местного самоуправления Калининградской области).
19. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав (объекты), формирование, соотношение с государственной и иными формами собственности.
20. Предметы ведения местного самоуправления: понятие и правовое регулирование.
21. Полномочия местного самоуправления: понятие и формы реализации.
22. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, структура и принципы.
23. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством: понятие, основания, содержание (механизм).
24. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования: понятие, основания, содержание (механизм).
25. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами: понятие, основания, содержание (механизм).
26. Досрочное прекращение полномочий должностного лица местного самоуправления: понятие, общие основания и их характеристика.
27. Виды ответственности должностных лиц местного самоуправления: понятие, характеристика.
28. Формы контроля за соблюдением законности органов и должностных лиц местного самоуправления.
29. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
30. Конституционные гарантии местного самоуправления.
31. Организационные гарантии местного самоуправления.
32. Финансово-экономические гарантии местного самоуправления.
33. Социальные гарантии местного самоуправления.
34. Юридические гарантии местного самоуправления.
35. Правовая защита местного самоуправления.

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право»

Дисциплина «Муниципальное право» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты текущего контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний и получил достаточно практических навыков.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Муниципальное право» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
- критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два теоретических вопроса.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед зачетом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед зачетом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на зачет, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

6. Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной или иной инфекции, определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к

использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в разделе «Сферум» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе «Сферум», либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.

- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

Методические указания по подготовке к сдаче зачета

Зачет является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью зачета является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи зачета необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На зачете проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К зачету целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к зачету следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебника (учебного пособия) в качестве единственного источника для подготовки к сдаче зачета. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на зачете обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на зачете при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;

- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.